

EGYESÜLETI ALAPSZABÁLY

/Egységes szerkezetbe foglalt, hatályosított szöveg/

I. Általános rendelkezések

Az egyesületre vonatkozó adatok

Neve: **“KÁBEL NÉLKÜL” Internetes Egyesület**
Székhelye: 1214.Budapest, XXI. Béke tér 6. I.em.1.
Működési területe: kiterjed az ország egész területére

II. Az egyesület célja, feladata

Célja:

Az egyesület elsődleges célja az internetes kultúra terjesztése Magyarországon, mely célt elsősorban egy on-line tudásbázis létrehozásával, valamint nyilvános és ingyenes vezeték nélküli internetes hozzáférési pontok kiépítésével kívánja megvalósítani.

Ezen kívül is segítséget kíván nyújtani mindazoknak, akik érdeklődnek a rádiós hálózatok iránt, legyen az nyilvános vagy saját használatú, azzal a céllal, hogy e tevékenységével is elősegítse a hátrányosabb anyagi helyzetben élők esélyegyenlőségének megvalósulását, tehetségük kibontakoztatását.

E célokat nyereség- és vagyonszerzési célt nem szolgáló tevékenységek keretében valósítja meg, működése közhasznú egyesület formájában történik.

További feladatai:

- ellátni az egyesületi tagok összefogását, képviselétét, érdekvédelmét,
- véleményezni, állástfoglalni és döntéseket hozni az egyesület tagjait érintő kérdésekben, biztosítani tagjai számára a kultúrát ismeretszerzéshez és ismeretterjesztéshez szükséges feltételeket.

III. Az egyesület tagsága, pártoló tagsága

Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes *és jogi személy*, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért, elfogadja az egyesület alapszabályát, részt vesz az egyesület tevékenységében és fizeti a tagdíjat. Az éves tagdíj mértékét a közgyűlés határozza meg.

Az egyesület pártoló tagságot szervezhet. Az egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a magyar és külföldi állampolgárok, továbbá jogi személyek, melyek elfogadják az egyesület alapszabályát, valamint anyagi, erkölcsi támogatással, szolgáltatással vagy más módon elősegítik az egyesület célkitűzéseinek elérését, megvalósítását. A pártoló tagok rendszeres tagdíjat nem fizetnek, hozzájárulásuk mértékét és módját felvételükkor az egyesülettel kötött megállapodás szabályozza. Egyéb tekintetben a tagokra vonatkozó szabályokat kell az alapszabályban megjelölt eltérésekkel alkalmazni.

A tagsági viszony keletkezése:

Tagsági viszony tagfelvétellel keletkezik.

A tag felvételéről az egyesület elnöksége többségi szavazat alapján dönt.

A tagok nyilvántartásáért az elnökség a felelős.

A belépés és kilépés önkéntesen történik.

Tagsági viszony megszűnése:

- kilépéssel, (a kilépést írásban kell közölni az egyesület valamelyik tisztségviselőjével)
- kizárással (kizárható az egyesület azon tagja, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, a kizárás az Elnökség /illetve fellebbviteli hatáskörben a Közgyűlés/ hatáskörébe tartozik),
- a tag törlésével (törölni kell azt a tagot, aki tagdíjfizetési kötelezettségét az esedékeségtől számított 6 hónapon belül felszólítás ellenére sem teljesíti)
- a tag halálával, jogi személy tag megszűnésével
- az egyesület megszűnésével történik.

III. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

Az egyesületi tagok jogai:

- részt vehetnek az egyesület közgyűlésén,
- részt vehetnek az egyesület elnökségi tagjainak, elnökének megválasztásában, továbbá a közgyűlési határozatok meghozatalában,
- tisztségre választhatók,
- véleményt nyilváníthatnak, javaslatot tehetnek az egyesületet érintő bármely kérdésben,
- jogosultak az egyesület szolgáltatásaira, az általa nyújtható kedvezményekre.
- kizárást kimondó határozat kézbesítését követő 15 napon belüli írásos jogorvoslat benyújtása a közgyűléshez.

Az egyesületi tagok kötelezettségei:

- az alapszabály és az egyesület határozatainak betartása,
- az egyesületi vagyon megóvása,
- az egyesület közös tevékenységében való aktív részvétel az egyesületi célok megvalósítása érdekében,
- a közgyűlés által megállapított tagdíj fizetése.

Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik. A szavazati jogát minden tag személyesen illetve a jogi személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja.

A pártoló tagok jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagok jogaival és kötelezettségeivel azzal az eltéréssel, hogy a közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt, valamint tisztségre nem választhatnak és nem választhatók.

V. Az egyesület szervezete

A közgyűlés:

Az egyesület létrejöttét az alakuló közgyűlés mondja ki.

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely a tagok összességéből áll, és az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

A közgyűlést - *melynek minden ülése nyilvános* - az elnökség hívja össze.

Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani.

Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt a tagok 1/3-a az elnökségtől - ok és cél megjelölésével - írásban kéri, illetve azt bármelyik tisztségviselő szükségesnek tartja, vagy, ha azt a bíróság elrendeli.

A közgyűlés helyét és idejét, valamint a napirendi pontokat az összehívó állapítja meg. Közgyűlési meghívóban kell ismertetni a közgyűlés napirendjét. A meghívót a közgyűlés kitűzött időpontja előtt legalább 15 nappal el kell juttatni a tagok részére, vagy alá kell írni a meghívót azokkal.

A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több, mint a fele jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, megismételt közgyűlést kell tartani, mely az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, és erről a tagokat már az eredeti közgyűlés meghívójában tájékoztatni kell. A megismételt közgyűlést a határozatképtelen közgyűlést követő 24 órán túli, de 30 napon belüli időpontra kell összehívni, mely időpontot az eredeti közgyűlés meghívójában is meg kell jelölni.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással - ha az alapszabály másként nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az egyesületi közgyűlést levezető elnök szavazata dönt.

Az éves beszámoló elfogadásának módja is az általános szavazati móddal történik.

Kétharmados többség szükséges:

- az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, valamint feloszlásának kimondásához,
- az alapszabály elfogadásához, módosításához.

A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az egyesület megalakulásának kimondása,
- az egyesület feloszlásának, valamint más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása,
- az egyesület alapszabályának megállapítása és módosítása,
- az elnökség megválasztása és éves beszámolójának, közhasznúsági jelentésének elfogadása,
- az elnökség által megállapított költségvetés jóváhagyása,
- felügyelőbizottság illetve annak tagjainak megválasztása, ügyrendjének elfogadása
- a tag kizárását kimondó elnökségi határozat elleni jogorvoslat elbírálása

Az elnökség:

A közgyűlés nyílt szavazással háromtagú elnökséget választ 3 éves időtartamra, az egyesület tagjai közül. Az elnökség *tagja az elnök*, másik két megválasztott tagja az egyesület alelnöki tisztét tölti be.

Az elnökség az egyesület ügyintéző és képviselői szerve.

A közgyűlés által megválasztott elnökség dönt - a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt ügyek kivételével - a két közgyűlés között az egyesületet érintő minden kérdésben.

Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.

Az elnökség akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.

Az elnökség szükséghez képest - de legalább évente egyszer - tart ülést, melyet az elnök hív össze. Amennyiben az elnök az elnökségi ülést minden év november 30. napjáig nem hívna össze, az ülés összehívására az elnökség bármely tagja 15 napon belül jogosult és egyben köteles.

Az elnökség ülésére minden tagot írásos napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie.

Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, *ha a tagok az alapszabályban minősített többséget írnak elő.*

Az elnökség ülései nyilvánosak, ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

Minden év decemberében az elnökség köteles összehívni a közgyűlést, és ott beszámolni az eltelt év munkájáról.

Az elnökség további feladatai:

- az egyesület tevékenységének irányítása,
- a közgyűlés összehívásának elhatározása, előkészítése, összehívása,
- az éves program, munka és ülésterv elkészítése,
- az egyesület költségvetésének megállapítása és jóváhagyás végett a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesület eredményes működéséhez a feltételek megteremtése,
- közgyűlési határozat esetén az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása, mely nem lehet ellentétes az alapszabállyal.
- első fokú döntés meghozatala tagkizárás kérdésében

Az elnök:

Az egyesület elnökét a közgyűlés az elnökségi tagok közül 3 évre nyílt szavazással választja.

Az egyesület elnökének feladatai:

- vezeti és szervezi az elnökség munkáját, összehívja az elnökségi ülést,
- képviseli az egyesületet,
- irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
- intézkedik és dönt a közgyűlés vagy az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben,
- az egyesület közgyűlésén, mint levezető elnök közreműködik,
- a közgyűlési és elnökségi határozatokat nyilvántartja,
- munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület esetleges munkavállalói felett.

Az alelnökök:

Az elnökség tagjai /alelnökök/ az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel ellátják az elnöki hatáskörbe tartozó feladatokat. Az alelnökök kötelesek mindenben segíteni az elnök munkáját, ellátni a közgyűlés vagy az elnökség által hatáskörükbe utalt feladatokat.

Az alelnökök további feladatai:

- rendszeresen és tevékenyen részt vesznek az egyesület feladatainak meghatározásában, megvalósításában, a határozatok előkészítésében és meghozatalában, a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásában, valamint a végrehajtás ellenőrzésében,
- jogosultak és kötelesek az egyesületet érintő körülményeket figyelemmel kísérni, azokkal kapcsolatban javaslataikat, észrevételeiket az elnökség elé terjeszteni.

Bizottságok:

Amennyiben jogszabályi előírás folytán **felügyelő bizottság** létrehozása kötelező, az alapszabály úgy rendelkezik, hogy a társaságnál - *a közgyűlés által nyílt szavazással választott* - három tagú felügyelő bizottság működik, *tagjainak mandátuma a megválasztástól számított három évre szól.*

A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok és az alapszabály szerint végzi, ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

A közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI.tv.1o.§ (1) bekezdése szerint, ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felühyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Összehívja az egyesület legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az egyesület vagy a tagok érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a legfőbb szerv ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére.
- Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az egyesület munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja ill. betekinthez az egyesület könyveibe és irataiba.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívták össze közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

Haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A felügyelő bizottság működése:

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt szükség esetén elnökhelyettest) választ.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A FEB tagjai *szavazati* joggal részt vehetnek a közgyűlés illetve az elnökség ülésein.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az egyesület elnöke a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés az új felügyelőbizottsági tagokat többségi határozattal választja meg.

- Az egyesület eredményes működéséhez szükséges **bizottságokat** - a közgyűlés *hatáskörének elvonása nélkül* - az Elnökség is létrehozhat.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Nyilvántartási, iratbetekintési és nyilvánossági szabályok:

- Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

Mind a közgyűlés, mind az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

- Az elnökség /elnök/ köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatokat a döntés meghozatalától számított 8 napon belül *az ismert érintettekkel írásban közölni*, továbbá *az interneten az egyesület www.huwico.hu című honlapján nyilvánosságra hozni*.

Az elnökség köteles továbbá az egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételi módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságát az interneten az egyesület www.huwico.hu című honlapján biztosítani.

- Az egyesület elnöke köteles a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről gondoskodni, illetve azok tartalmáról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.

Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

- Az egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámoló közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzetételi kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott iratbetekintési, felvilágosításadási és nyilvánosságra hozatali szabályok rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

Beszámolási szabályok:

Az egyesület, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet, ezért biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét a döntések nyilvánosságra hozatalára vonatkozó szabályok szerint.

VI. Az egyesület jogképessége

Az egyesület jogi személy, amelyet az elnök képvisel. E jogkört esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökség valamelyik tagjára átruházhatja, azzal hogy a bankszámla feletti rendelkezésre az elnökség bármelyik két tagja együttesen jogosult.

VII. Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik és *gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan végezhet.*

Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket és nyilvántartásokat kell vezetni és azokat az üzleti év végén lezárni. Az éves mérleg és vagyonskimutatás az elnökség által készítendő éves beszámoló részét képezi.

Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen címen való megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából részesedés, térítés nem illeti meg. Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok saját vagyonukkal - a tagdíj-fizetési kötelezettségen felül - az egyesület tartozásaiért nem felelnek.

Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyesület csak kiegészítő tevékenység keretében:

- szerezheti meg létesítmény tulajdonjogát,
- használhat, illetve működtethet létesítményt,
- folytathat tevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet vagy hasznosíthatja az ezzel kapcsolatos vagyoni értékű jogokat,
- végezhet céljaival szorosan össze nem függő tevékenységet.

Az egyesület bevételei lehetnek:

- a) a tagoktól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek esetleges befektetéséből származó bevétel;

- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) az esetleges vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az egyesület költségei lehetnek:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) az esetleges vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a közhasznú szervezetekre és az egyesületekre /társadalmi szervezetekre/ irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

A fentiek szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VIII. Az egyesület szervezeti és működési szabályzata

A közgyűlés elhatározhatja szervezeti és működési szabályzat megalkotását, mely az egyesület működését és feladatait érintő, de az alapszabályban nem szabályozott alapvető kérdéseket tartalmazza. és melynek szabályait közgyűlési határozat esetén az elnökség állapítja meg. *A szervezeti és működési szabályzat rendelkezései az alapszabállyal ellentétesek nem lehetnek.*

IX. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik, ha:

- feloszlását a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel kimondja,
- feloszlását a felügyeletet ellátó szerv kezdeményezésére a bíróság kimondja,
- más egyesülettel egyesül,
- megszűnését a bíróság megállapítja.

Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról - a jogszabályok által előírt kereteken belül - az alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hova fordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá, ha az egyesület feloszlással szűnik meg, vagy a bíróság az egyesület megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közcélra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

X. Egyéb - a közhasznú jogállással kapcsolatos - nyilatkozatok

- Az egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi (1997. évi CLVI.törvény 26. § c) szerint):
 - 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

Az egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Ennek érdekében előadásokat, rendezvényeket is szervez és működtet, melyeket széleskörűen meghirdet. E foglalkozásokon az egyesület tagjain kívül bármely kívülálló személy is részt vehet és az egyesület szolgáltatásaiban részesülhet.

Az egyesület törekszik arra, hogy a céljai megvalósítása érdekében a hasonló tevékenységű szervezetekkel illetve az önkormányzatokkal és állami szervekkel, jó kapcsolatot alakítson ki.

Az egyesület által meghirdetett képzések, rendezvények, egyéb tájékoztatók prospektusai - az egyesület székhelyén bárki részére rendelkezésre állnak.

- Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

- Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak a jelen alapszabályban rögzített célok megvalósítását szolgáló tevékenységre fordíthatja. Ennek konkrét meghatározása évente a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

- Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési valamint megyei és fővárosi önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

XI. Záró rendelkezések

Az alapszabályban és az egyesület egyéb szabályzataiban nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Kelt, Budapesten, 2004. év március hó 16. napján.

.....
Elnök

Jelen - a változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalt - egyesületi alapszabályt készítette és ügyvédi ellenjegyzéssel ellátta:

Kelt, Budapesten, 2004. év március hó 16. napján.